

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 115

процесу надання адміністративної послуги

«Надання дозволу на укладання договору дарування житла, право власності (користування), яким має малолітня (неповнолітня) дитина та прийняття в дар житла на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок отримання послуги, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
2.	Прийняття заяви для надання дозволу на відчуження майна на користь малолітньої або неповнолітньої дитини.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них: 1. Заява обох батьків. 2. Копія паспорту громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця (заявники). 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявники). 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Витяг з Держаного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень. 6. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування), про склад сім'ї 7. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). 8. Згода прийняти майно та зберегти його до повноліття дитини, одним із подружжя, опікуном або піклувальником. 9. Правовстановлюючі документи на майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
4.	Передача пакету документів на розгляд до служби у справах дітей Слобожанської селищної ради.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	Протягом 1-го робочого дня, крім вихідних та святкових днів
5.	Перевірка достовірності інформації зазначеної у заяві та відповідність дійсності викладених фактів.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 5-ти робочих днів, крім вихідних та святкових днів

6.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надання документів не в повному обсязі; 2. Подання в заяві та документах, що додається до неї, недостовірної інформації; 3. У разі якщо при вчиненні правочину батьками, або особами, що їх замінюють будуть порушені майнові та житлові права дитини. Коли встановлено, що: <ol style="list-style-type: none"> 1) мати та/або батько дитини, які (яка, який) звернулися за дозволом, позбавлені судом батьківських прав відповідно до ст. 164 СКУ; 2) судом, органом опіки та піклування або прокурором постановлено (прийнято) рішення про відібрання дитини від батьків (або того з них, який звернувся за дозволом) без позбавлення їх батьківських прав відповідно до ст.170 СКУ; 3) до суду подано позов про позбавлення батьків дитини (або того з них, який звернувся за дозволом) батьківських прав особами, зазначеними у ст. 165 СКУ; 4) особа, яка звернулася за дозволом, повідомила про себе неправдиві відомості, що мають суттєве значення для вирішення питання про надання дозволу чи відмову в його наданні; 5) між батьками дитини не має згоди стосовно вчинення правочину щодо нерухомого майна дитини; 6) між батьками дитини або одним з них та третіми особами існує судовий спір стосовно нерухомого майна, за дозволом на вчинення правочину щодо якого звернулися батьки дитини(або один із них). 	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 5-ти робочих днів, крім вихідних та святкових днів
7.	Здійснення оцінки потреб дитини.	Фахівець з соціальної роботи	Протягом 7 днів, крім вихідних та святкових днів
8.	Розгляд питання на Комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	2-га середа місяця, крім вихідних та святкових днів. Окремо розглядаються випадки, що потребують позачергового зібрання комісії
9.	Підготовка витягу з протоколу засідання Комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 3-х робочих днів, крім вихідних та святкових днів
10.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Начальник служби у справах дітей Діденко О.Б.	У визначений день проведення засідання виконавчого комітету Слобожанської

			селищної ради
11.	Видача дозволу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради на відчуження майна на користь малолітньої або неповнолітньої дитини.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	Протягом 10-ти днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради